

Styrdokument

TILLÄMPNINGSREGLER FRITIDSHEM OCH FÖRSKOLA



Våra styrdokument

[Normerande]

Policy - Vår hållning, övergripande
Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera
Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden från fullmäktigeberedningar
Program - Avgörande vägval och programområden från andra än fullmäktigeberedningar
Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Tillämpningsregler fritidshem och förskola.....	4
1.1	Rätt till plats	4
1.2	Från ett år	4
1.3	Från tre år – allmän förskola	4
1.4	Fritidshem	4
1.5	Lovplats	5
2	Ansökan	5
2.1	Annan kommun	5
2.2	Erbjudande och placering.....	5
2.3	Omplacering förskola	6
2.4	Platsgaranti förskola	6
2.5	Inskolning förskola	6
2.6	Tid på förskolan och fritidshemmet.....	6
2.7	Utökad tid.....	7
3	Öppettider.....	7
4	Taxa	8
4.1	Förskoleverksamhet.....	8
4.2	Fritidshemstaxa	8
5	Avgiftspliktiga personer	9
6	Avgiftsgrundande inkomster	9
7	Grund för avgift och placeringstid.....	10
7.1	Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden	11
7.2	Uppsägning	11
7.3	Erläggande av avgift, avstängning	12
7.4	Information om behandling av personuppgifter.....	12

1 Tillämpningsregler fritidshem och förskola

1.1 Rätt till plats

Rätt till plats har barn bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Ulricehamns kommun.

I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Ulricehamn har rätt till plats (8 kap. 5 § skollagen)

1.2 Från ett år

Ulricehamns kommun erbjuder förskola för barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn vars föräldrar är arbetslösa (intyg från arbetsförmedlingen fordras) eller föräldralediga erbjuds förskola 15 timmar per vecka (8 kap. 6 § skollagen). Verksamheten bestämmer hur vistelsetiden förläggs.

1.3 Från tre år - allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds alla barn förskola (allmän förskola). Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och erbjuds under 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Den allmänna förskolan följer skolans terminstider och är avgiftsfri, under förskolans bestämda tider (se 8 kap. 4 § skollagen).

Under lov har man ingen automatisk rätt att utnyttja platsen, rektor fattar beslut om placeringstiderna, där hänsyn tas till enskilda barns behov och familjens situation samt barngruppernas sammansättning och storlek. Barn som har en placering utifrån vårdnadshavares arbete eller studier kompenseras med en lägre avgift från och med augusti det år barnet fyller tre år.

1.4 Fritidshem

Ulricehamns kommun erbjuder fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Fritidshem erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen).

1.5 Lovplats

Lovplats erbjuds barn från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år, under lov och kompetensutvecklingsdagar.

En avgift på 100: - uttages per beställd dag. Behov av plats måste anmälas senast tio dagar i förväg på särskild blankett.

2 Ansökan

Ansökan om plats sker i första hand via e-tjänst på Ulricehamns kommuns hemsida

www.ulricehamn.se

2.1 Annan kommun

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun är det vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

2.2 Erbjudande och placering

Vid önskemål om plats i fritidshem erbjuds plats så snart ansökan lämnats in eller vid önskat placeringsdatum.

Barnet placeras i kö efter datum då anmälan om plats i förskola inkommit.

När vårdnadshavare anmält önskemål om plats i förskola skall Ulricehamns kommun erbjuda plats inom fyra månader, enligt Skollagen 8 kap. 14 §.

Skälig hänsyn tas till vårdnadshavarens önskemål. Vårdnadshavare som önskar en placering vid en särskild förskola kan få vänta i mer än fyra månader. Vid placering tas hänsyn till barngruppens sammansättning och storlek.

Vårdnadshavare kan få erbjudande om placering vid en förskola som inte angivits som önskemål i vårdnadshavarens ansökan. Den vårdnadshavare som inte accepterar erbjuden placering kan tacka nej och stå kvar i placeringskön. Möjlighet finns också för vårdnadshavare att tacka ja och då stå kvar i omplaceringskö till de önskemål som vårdnadshavare angett i ansökan erbjuds.

När barnet har fått plats kan vårdnadshavare flytta fram inskolningen högst en månad från erbjudet datum.

Att tacka ja till platserbjudandet innebär att vårdnadshavaren debiteras från inskrivningsdatum.

Om vårdnadshavare ej svarat på platserbjudandet trots påminnelse, återkallas platsen och ny ansökan måste göras via E-tjänst ansökan förskola/fritidshem på Ulricehamns kommuns hemsida.

Har barnet två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna tacka ja via kommunens e-tjänst.

Följande turordning gäller vid placering i förskola:

1. Barn i behov av stöd (placering enligt skollagen 8 kap. 7 §)
2. Allmän förskola
3. Syskonförtur/platsgaranti
4. Omplaceringar
5. Nyplaceringar

2.3 Omplacering förskola

Omplaceringar görs endast i undantagsfall såsom till exempel om syskon är placerade på olika förskolor eller om man inte har fått sitt förstahandsval. Omplacering sker en gång per år, vid placeringar i augusti/ september.

2.4 Platsgaranti förskola

Platsgaranti erbjuds alla vårdnadshavare som inte önskar ha sina barn i förskolan under föräldraledighet. Det innebär att plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september.

2.5 Inskolning förskola

Inskolningsperiodens längd är för barn ett till fem år, cirka en vecka eller efter barnets behov. Förälder ska närvara under inskolningen. Avgift uttages från första inskolningsdag.

2.6 Tid på förskolan och fritidshemmet

Schema ska lämnas in för varje barn/elev i schema-appen Edlevo via inlogg med BankId senast två veckor innan det börja gälla.

Tiden baseras på vårdnadshavarens eller sammanboendes arbete, studier och restid. För att styrka omsorgsbehov har vi rätt att be dig om ett intyg från arbetsgivare, en F-skattsedel, studieschema eller arbetstider.

Grundschemat ska utgöra det faktiska behovet av förskola/fritidshem för barnet/eleven och tiden bestäms utifrån vårdnadshavarnas gemensamma behov samt tid för lämning och hämtning. Den vårdnadshavare som börjar sitt arbete sist på dagen lämnar och den vårdnadshavare som slutar sitt arbete tidigast hämtar.

Barn/elever som bor i familjehem innefattas av samma regler som övriga barn.

Vid nattarbete får vårdnadshavares sovtid aldrig vara efter klockan 16.00

Vid planerade schemalagda egenstudier får studietid förläggas utifrån dokument som styrker tiden. Vid självstudier som ej är planerade och schemalagda får studietid inte förläggas efter klockan 16.00. Hänsyn tas till studietakt.

När vårdnadshavare har semester, sommarlov eller annan ledighet har barnet/eleven inte rätt till vistelse på förskolan/fritidshemmet. Om det finns särskilda skäl till att barnet/eleven behöver vara på förskolan/fritidshemmet tar vårdnadshavaren kontakt med rektorn på förskolan för att ansöka om det.

Vid vårdnadshavares egen sjukdom lämnas barnet/eleven enligt ordinarie schema under första veckan. Från och med vecka två görs tider upp i samråd med rektor utifrån individuell prövning. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Om ett syskon är sjukt, får de barn som är friska i familjen komma till förskolan eller fritidshemmet. Barnet/eleven får komma enligt ordinarie tillsynsschema. Undantagsfall är om ett barn har magsjuka, då får friska syskon inte komma.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har bara rätt till placering på en förskoleenhet.

2.7 Utökad tid

Om ett barn/elev är i behov av utökad tid i förskola/fritidshem på grund av familjens hemsituation tas kontakt med rektor för utredning och beslut. Beslutet gäller i max 3 månader och kan förlängas efter ytterligare utredning.

Barn/elev i behov av särskilt stöd kan beviljas utökad tid eller placering av rektor om denne via utredning anser att den vistelsetiden barnet/eleven normalt sett har rätt till, inte täcker det behov för att barnet/eleven ska få det stöd det behöver.

3 Öppettider

Förskolan och fritidshemmet har öppet tolv timmar per dag måndag till fredag. Ramtiden är 06.00-18.00. Dock kan barn behöva byta avdelning inom en förskola/ett fritidshem i början eller slutet på dagen. Personalen i förskola och fritidshem har i fem dagars kompetens- och kvalitetsutveckling per år. Då har verksamheten stängt. Vid behov av omsorg dessa dagar erbjuds omsorg på annan förskola/fritidshem alternativt med hjälp av vikarier. Ett sådant behov ska meddelas tre veckor i förväg. Aktuella kompetensutvecklingsdagar finns att läsa på kommunens hemsida, www.ulricehamn.se

Vid vissa tidpunkter under året sker sammanslagning av förskolor och fritidshem, till exempel under jul/nyår, klämdagar och under semesterperioden på sommaren. Vecka 29–31 erbjuds sommarförskola/fritidshem i centralorten.

4 Taxa

Taxan gäller för förskolor och fritidshem i enskild och kommunal regi.

Kommunfullmäktige tar beslut om taxor.

Avgiften regleras enligt riksdagens beslut om maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Avgiften avser en förskoleplats/fritidshemsplats och baseras på inkomst ej på antalet timmar barnet nyttjar verksamheten.

Avgiften beräknas på familjens sammanlagda inkomst före skatt. Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och innebär en årlig reglering. Inkomsttaket och avgiftsnivåerna redovisas på Ulricehamns kommuns hemsida www.ulricehamn.se. Avgiften betalas tolv månader om året. Barnen går i ordning efter ålder och det yngsta barnet räknas som barn 1. Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 30,5 procent samtliga månader under året till och med juli det år barnet fyller sex år. Därefter gäller fritidshemstaxa.

4.1 Förskoleverksamhet

Procent av bruttoinkomsten

Barn 1 3 procent

Barn 2 2 procent

Barn 3 1 procent

Barn 4 eller fler är avgiftsfria

4.2 Fritidshemstaxa

Procent av bruttoinkomsten

Barn 1 2 procent

Barn 2 1 procent

Barn 3 1 procent

Barn 4 eller fler är avgiftsfria

5 Avgiftspliktiga personer

Avgiftspliktiga personer är ensamstående vårdnadshavare, familjehemsförälder, gift/sammanboende vårdnadshavare. Sammanlever barnets vårdnadshavare med någon som inte är vårdnadshavare till barnet, räknas båda som avgiftspliktiga personer.

I de fall den ena maken/makan/sambon arbetar utomlands räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.

För beräkning av avgift där vårdnadshavare har varierande inkomster ska inkomsterna för en period om minst tre månader beräknas. Den sammanlagda inkomsten divideras med periodens antal månader och avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.

6 Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (= inkomst före skatt)

Detta räknas som inkomst:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)
- sjukpenning, sjukbidrag
- föräldrapenning
- utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- arbetslöshetsersättning
- aktivitetsstöd
- aktivitetsersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- änkepension, förtidspension (ej barnpension)
- livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

Detta räknas inte som inkomst:

- barnbidrag, bostadsbidrag, underhållsstöd
- försörjningsstöd
- bidragsdelen samt lånedelen av statliga studiemedel (skattefria)
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- handikappersättning
- inkomst av kapital

De vårdnadshavare som har separerat och som har gemensam vårdnad om barnet och där barnet växelvis bor hos föräldrarna, betalar var för sig efter den sammanlagda inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats.

När Ulricehamns kommun får information om att vårdnadshavare har separerat och är folkbokförda på olika adresser skickas information hem till respektive vårdnadshavares folkbokföringsadress.

7 Grund för avgift och placeringstid

Avgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad. Detta gäller alltså vid sjukdom, sommarferier, semester eller annan frånvaro.

Vid frånvaro på grund av barnets sjukdom medges avgiftsreduktion med 50 procent från och med den 31 dagen, det vill säga efter trettiodagars sammanhängande frånvaro. Sjukfrånvaron skall styrkas med läkarintyg, som intygar att barnet inte kan vara i omsorg.

För barn som placerats enligt skollagen 8 kap. 4 och 7 §§ reduceras placeringstiden med 15 timmar i veckan vid bestämning av avgiften. Överstiger placeringstiden 15 timmar per vecka uttages avgift för överskjutande tid. Detta är samma beräkning, som för tre- till femåringar (se nedan).

Den allmänna förskolan för tre- till femåringar är avgiftsfri. De som endast använder 15 timmar per vecka och lämnar enligt de tider som verksamheten har bestämt debiteras inte någon avgift. För barn som är placerade mer än 15 timmar per vecka reduceras avgiften med 30,5 procent samtliga månader under året.

De tre- till femåringar som inte väljer att gå allmän förskola men är inskrivna i pedagogisk omsorg (familjedaghem) får avdrag på avgiften enligt samma princip.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnas debiteras högsta avgift enligt maxtaxan. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst,

anställningsförhållanden
och arbetstid.

Schema ska lämnas in för varje barn via schema-appen Edlevo. Beräkning av vistelsetid görs på veckobasis och utgår från en överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet.

Grundschemat ska utgöra det faktiska behovet av omsorg. Vid beräkning av genomsnittlig vistelsetid ska uppehåll i vistelsetiden, som beror på semester, lov och helgdagar inte beaktas. Tillfälligt behov av extratid ska anmälas senast tio dagar i förväg till förskolan/fritidshemmet.

7.1 Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare har skyldighet att omgående anmäla om sådana förhållanden inträffar att avgiftsuttaget påverkas. Inkomständringar görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. Att inte anmäla ändrade inkomstförhållanden eller andra förhållanden befriar inte från retroaktiv avgift. Inkomstkontroll sker årligen mot taxerad inkomst med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd.

Ulricehamns kommun kan göra stickprov för att kontrollera en inkomst och inhämtar då uppgifter från Skatteverket.

7.2 Uppsägning

Uppsägning av plats görs via e-tjänsten på Ulricehamns kommuns hemsida. Uppsägningstiden är två månader. Avgift betalas under hela uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Undantag gäller om en vårdnadshavare blir arbetslös. Om en vårdnadshavare som har ett barn placerat vid fritidshem blir arbetslös, så sägs fritidshemsplatsen upp omgående. En vårdnadshavare som blir arbetslös och som har barn placerat vid fritidshem ska kontakta kommunens placeringsassistent.

Uppsägning ska inte ske, när vistelsetiden är tidsbegränsad, vid övergång från en avgiftsbelagd omsorgsform till en annan till exempel förskola till fritidshem, eller vid omplacering. Avgift uttages för den mellanliggande tiden om det är mindre än fyra månader från sista betalningsmånad och till nästa placeringstillfälle.

Ulricehamns kommun kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning, om placeringen inte nyttjats under de två senaste månaderna.

7.3 Erläggande av avgift, avstängning

Räkning på avgiften skickas ut varje månad med förfallodag den sista vardagen i månaden. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser.

Om avgiften för två månader förfallit och räkningarna fortfarande är obetalda, skickas meddelande till räkningsmottagaren och berörd rektor om avstängning av från förskoleplats/fritidshemsplats med fjorton dagars varsel.

Fastställs och påbörjas avbetalningsplan inom denna tid, kvarstår platsen vid förskolan/fritidshemmet så länge avbetalning sker enligt upprättad plan. Om avstängning av plats verkställs, måste hela skuldbeloppet betalas innan ny förskole-fritidshemsplats kan erbjudas.

7.4 Information om behandling av personuppgifter

Uppgifter om förskoleplats/fritidshemsplats kommer att föras in i en databas för att kommunen ska kunna använda uppgifterna vid placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen.