



Ansökan om grundläggande mätningsteknisk färdighet för utstakning

Fastighetsbeteckning		Diarienummer bygglov
Fastighetsadress		
Byggherrens namn		Personnummer/Organisationsnummer
Byggherrens postadress		Märkning
Postnummer	Ort	
Faktureringsadress om annan än ovan		
E-post		Telefon

Byggherrens underskrift

Datum _____ Namnteckning _____

Ansvarig

Namn	Personnummer
Företagsnamn	Organisationsnummer
Postadress	
Postnummer	Ort
E-post	Telefon

Utbildning och erfarenhet

Utbildning	Bilaga	Erfarenhet mätningsteknisk verksamhet	År

Ansvarigs underskrift

Jag innehar mätningsteknisk färdighet enligt Lantmäteriets rekommendationer och kan styrka detta genom examensbevis eller liknande:

Datum _____ Namnteckning _____

Beslut (fylls i av Ulricehamns kommun)

Beviljas Beviljas ej

Underskrift	Ort	Datum
Namnförtydligande		

Viktig information

Senast 14 dagar efter verkställd utstakning ska du som är ansvarig för utstakningen lämna in **mätdata i Geo-, DXF- eller DWG-format i koordinatsystem Sweref99 13 30 och RH 2000**. Även **grovutstaknings- och/eller finutstakningsprotokoll** ska lämnas in. Uppgifter och protokoll skickas via post eller e-post till planenheten på Ulricehamns kommun. För att ta del av exempel på utstakningsprotokoll, kontakta planenheten. Se kontaktuppgifter längst ner på sidan.

Avgift

Avgift för underlagsdata och grundmaterial med mera tas ut enligt gällande taxa. Avgiften motsvarar 20% av kostnaden som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. I de fall där man vid det tekniska samrådet kommer överens om att lägeskontroll ska utföras tas en avgift ut enligt gällande taxa.

Utbildning och erfarenhet

Kommunen följer Lantmäteriets rekommendationer när det gäller utbildning och erfarenhet inom mätning. Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet. För denna färdighet krävs: Examen från mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år. (Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.)

För att hantera ditt ärende behöver vi dina personuppgifter. Personuppgifterna som hanteras och sparas är de som du själv har angett. Hur länge uppgifterna sparas styrs av lagrum eller kommunens lokala regler för gallring. Tillgång till dina personuppgifter har de tjänstepersoner och andra myndigheter som har behov av dem för att kunna hantera ditt ärende.

Om uppgifterna inte skyddas av offentlighets- eller sekretesslagen eller annan lagstiftning är de offentliga och kan lämnas ut om någon begär det. Läs mer om vår hantering av personuppgifter på: <https://www.ulricehamn.se/kommun-och-politik/personuppgifter/>