

Regler

Styrdokument

Brandskyddsregler

Antaget av: Kommunstyrelsen

Datum: 2024-09-05

Gäller från och med: 2025-01-01

Ansvar uppföljning/uppdatering: Servicechef

Gäller till och med: 2028



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Våra styrdokument

[Normerande]

Vision - Överordnad, anger riktning för övriga dokument

Policy - Vår hållning, övergripande

Riktlinjer - Rekommenderade sätt att agera

Regler - Absoluta gränser och ska-krav

[Aktiverande]

Strategi - Avgörande vägval och strategiområden

Program - Avgörande vägval och programområden

Plan - Uppdrag, tidsram och ansvar

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Syfte.....	4
3	Ansvar.....	4
3.1	Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor.....	4
3.2	Delegering brandskyddsansvarig.....	4
3.3	Övergripande målsättning.....	5
3.4	Syftet med systematiskt brandskyddsarbete.....	5
3.5	Syftet med systematisk brandskyddskontroll	5
4	Brandskyddsutbildning för personal.....	5
5	Introduktion för ny personal.....	6
6	Utrymningsövning.....	6
6.1	Var förberedd om olyckan är framme.....	6
6.2	Upptäck bristerna i tid.....	6
7	Dokumentation	7
8	Brandskyddsregler	7
8.1	Automatiska brandlarm	7
8.2	Brandfarliga varor.....	7
8.3	Grillning	8
8.4	Heta arbeten.....	8
8.5	Levande ljus	8
8.6	Möblering i utrymningsväg	8
8.7	Rökning	9
8.8	Timer	9
8.9	Elcyklar.....	9
8.10	Elbilar	9
8.11	Element.....	10
8.12	Avfallskärl.....	10
8.13	Övernattning i kommunens lokaler	10
8.14	Övrig elektrisk utrustning	10

1 Bakgrund

Skador till följd av bränder blir ofta kostsamma och skapar stora besvär för de verksamheter som drabbas. Bostäder och arbetsplatser kan bli obrukbara på grund av att återställningsarbetena ofta är komplicerade och verksamheter kan bli tvungna att flytta till provisoriska lokaler. Detta dokument ämnar underlätta brandskyddsarbetet för chefer och medarbetare samt fastställer Ulricehamns kommuns viljeriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet. Dokumentet styrs av lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

2 Syfte

Systematiskt brandskyddsarbete syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Arbetet med brandskydd ska vara strukturerat och inte beroende av person. Ulricehamns kommun ska ha en så bra förmåga som möjligt att förhindra att brand uppstår.

3 Ansvar

3.1 Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

3.2 Delegering brandskyddsansvarig

Kommunchef/sektorchef/verksamhetschef/enhetschef har oavsett delegering det yttersta ansvaret för att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete inom sin egen verksamhet samt i kommunens fastigheter.

3.3 Övergripande målsättning

Samtliga verksamheter i Ulricehamn kommuns regi arbetar systematiskt med sitt brandskydd. Arbetssättet ska ske så likartat som möjligt för att säkerställa en rimlig kommunstandard som är igenkännande för chefer och medarbetare. Systematiskt brandskyddsmaterial finns framtaget för Ulricehamns kommun. Resultatet ska utvärderas och förbättras kontinuerligt genom internkontroll och redovisas vid myndighetstillsyn.

3.4 Syftet med systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet blir strukturerat och utförs av 1–2 personer. Till sin hjälp har dessa framtaget SBA material. Brandskyddsontrollanterna utgörs av verksamhetspersonal utsedda av enhetschef/verksamhetschef.

3.5 Syftet med systematisk brandskyddskontroll

Systematisk brandskyddskontroll (SBK) syftar till säkerställande av driftkomponenter såsom automatiska brandlarm, boendesprinkler, brandspjäll, nödbelysning m.m. Detta utförs regelbundet utifrån driftinstruktioner av utbildade fastighetsskötare.

4 Brandskyddsutbildning för personal

Brandskyddsutbildningen genomförs för att den enskilde ska ha en förmåga att hantera en brand när den uppstår, samt för att effekterna av en brand ska bli så små som möjligt. Detta kan underlätta för räddningstjänsten som kommer för att släcka branden och minskar risken för allvarliga konsekvenser. Brandskyddsutbildningen består av två delar, en teoretisk del som är digital och en praktisk del. Alla anställda och vikarier ska genomgå brandskyddsutbildning vart tredje år. Det är närmaste chefs ansvar att alla anställda anmäls till och genomför brandskyddsutbildning.

Utbildningen ska skapa kunskap om:

- Brands uppkomst

- Brandförlopp
- Byggnadstekniskt brandskydd
- Utrymning och mänskligt beteende
- Handlingsplaner och rutiner
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Släckutrustning, inklusive praktik

5 Introduktion för ny personal

Omgående vid nyanställning ska introduktion vad avser brandskydd och utrymning genomföras för alla nyanställda inklusive vikarier och praktikanter. Introduktionen utförs av verksamhetens brandskyddskontrollanter eller brandskyddshandläggare. Introduktionen skall omfatta:

- Handlingsplaner och rutiner.
- Utrymningsplaner.
- Genomgång av lokaler med avseende på utrymning, brandskydd och släckutrustning.
- Grundläggande brandskydd.

6 Utrymningsövning

6.1 Var förberedd om olyckan är framme

Utrymningsövningar ingår i det systematiska brandskyddsarbetet. Det är en nödvändighet för att vara säker på att människa, teknik och organisation fungerar vid en kris. Konsekvenserna av att ha glömt att genomföra utrymningsövningar kan vara livsfarliga.

6.2 Upptäck bristerna i tid

Syftet med övningarna är att upptäcka brister i kunskap, rutiner, information och utrustning. Chefen ansvarar för att genomföra och planera utrymningsövningen. Verksamhet fastighet hjälper till med genomförande och utvärdering av utrymningsövningen.

Anmälan görs av respektive enhetschef till brandskydd@ulricehamn.se

När övningen är genomförd får alla som deltar möjlighet att skriftligen besvara ett antal frågor i ett formulär. Det sänds ifyllt till brandskydd@ulricehamn.se. Efter sammanställningen så redovisar brandskyddshandläggaren era synpunkter och ger också förslag på åtgärder för att avhjälpa eventuella brister. Du hittar också formuläret under Säkerhet och krisberedskap på intranätet.

7 Dokumentation

Datum för genomförd brandskyddsutbildning ska meddelas till och dokumenteras av personalredogörare i Personec P under anteckningar – Brandutbildning -. Närmaste chef ansvarar för detta och dokumenterar när personal genomfört utbildningen

8 Brandskyddsregler

Brandskyddsregler är något som måste finnas i varje kommun för att förhindra att bränder uppstår. Nedan beskrivs de brandskyddsregler som kommunen har beslutat. Varje verksamhet ska känna till och arbeta med dessa brandskyddsregler.

8.1 Automatiska brandlarm

Ulricehamns kommun stänger inte av brandlarmcentraler i sitt fastighetsbestånd. Detta gäller även vid användande av till exempel rökmaskiner. Det finns fastigheter som är anpassade för till exempel evenemang som använder rökmaskiner och liknande. Hör alltid med verksamhet fastighet vilka fastigheter som berörs av detta.

Undantag som inte omfattas av reglerna gäller arbeten som behöver utföras i eller vid fastigheten såsom till exempel heta arbeten.

8.2 Brandfarliga varor

Till brandfarliga varor hör brandfarliga gaser, vätskor och brandreaktiva varor. Vilken typ och mängd av brandfarlig vara som hanteras, samt om det är privat eller yrkesmässig användning avgör om den är tillståndspliktig.

För att få använda brandfarliga varor i verksamheten krävs att verksamheten får tillstånd av räddningstjänsten. Om verksamheten planerar att köpa in eller använda brandfarliga varor ska verksamhet fastighet alltid rådfrågas, då olika volymer och gränser gäller för olika typer av ämnen.

8.3 Grillning

Vid grillning gäller först och främst att grilla på speciellt avsedd plats. Finns ingen avsedd plats ska man placera grillen stadigt, långt ifrån husvägg och annat brännbart så att elden inte kan sprida sig. Den som grillar ska alltid ha tillgång till vatten att släcka eld med. Det är inte tillåtet att lämna en tänd grill utan uppsikt. Tändvätska ska aldrig användas för att tända en grill som ”slocknat”. Det kan orsaka allvarliga brännskador. Inför grillning bör ansvarig även kontrollera att inget grillningsförbud råder.

8.4 Heta arbeten

Med heta arbeten avses arbeten som medför uppvärmning och/eller gnistbildning, exempelvis svetsning, skärning, lödning, arbete med rondell etc.

När heta arbeten utförs i lokalerna av entreprenör eller egen personal ska svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler och tillstånd/kontrollistor tillämpas.

Det ska kontrolleras att utföraren har certifikat för ”Heta arbeten”.

Tillståndssansvarig och utförare kontrollerar arbetsplatsen och behörig tillståndsansvarig utfärdar tillstånd för arbete.

8.5 Levande ljus

En av de vanligaste orsakerna till bränder är att tända ljus lämnas utan uppsikt. Levande ljus, tomtebloss och sprakande ljus får inte användas i Ulricehamns kommuns lokaler.

Rekommendationen är att verksamheterna använder sig av LED-ljus vid till exempel luciafirande och på fikabord.

Undantag från reglerna gäller vid minnes- och avskedsstunder och vid vigselförrättningar.

8.6 Möblering i utrymningsväg

Möblering i väg till utrymningsväg såsom korridor, trapphus eller i utrymningsväg får normalt inte förekomma. Under vissa förhållanden kan dock undantag göras efter samråd med brandskyddshandläggare.

För att underlätta utrymning får inte möbler och utrustning placeras så att den fria bredden blir mindre än bredden i utrymningsdörren.

8.7 Rökning

Efter den 30 september 2016 gäller rökfri arbetstid på alla arbetsplatser i förvaltningen för alla medarbetare och förtroendevalda.

Rökning för besökare ska ske på anvisad plats. Finns ingen anvisad plats ska detta inte ske i direkt anslutning till byggnad.

8.8 Timer

Vid användning av värmealstrande produkter såsom kaffebruggare/kaffemaskiner, vattenkokare, strykjärn, limpistol, lamineringsmaskiner och liknande ska timer anslutas för att förhindra att brand uppstår.

8.9 Elcyklar

Elcyklar behöver laddas i eluttag. En brand i ett litiumbatteri skulle kunna få förödande konsekvenser i till exempel ett trapphus och kan inte släckas med de brandsläckare och brandfiltar som finns i kommunens lokaler. Brandröken från ett litiumbatteri kan leda till vätefluoridförgiftning till följd av inandning av den farliga gas som utsöndras. Därför gäller följande i kommunens fastigheter:

- Inga cyklar får förvaras i utrymningsvägar eller trapphus.
- Ladda under uppsikt.
- Laddning får bara ske där det finns rökdetektor kopplat till automatiskt brandlarm.
- Elcyklar får inte laddas på natten, utrusta laddaren med timer.

8.10 Elbilar

Elbilar får inte laddas i uttag för motorvärmare eller vanliga eluttag vid kommunens verksamhetslokaler. Att ladda din elbil i ett vanligt eluttag kan innebära allvarliga säkerhetsproblem då vanliga eluttag och kablar inte är dimensionerade för hög belastning under lång tid. Om de används i högre intensitet än rekommenderat, ökar brandrisken.

Iordningsställda laddstationer vid kommunens verksamhetslokaler är till för tjänstebilar, inte för privata elbilar.

8.11 Elelement

Det är inte tillåtet att ha elvärmare (elradiatorer, elvärmefläktar, kupéfläktar) med stickpropp inkopplade i kommunens lokaler.

Elinstallationerna är inte dimensionerade för elvärme vilket kan resultera i en överbelastning med brand eller driftstörningar som följd.

Om lokalerna upplevs kalla ska en felanmälan utföras i Pythagoras, och hanteras enligt gällande rutiner.

8.12 Avfallskärl

Containrar för brännbart avfall ska placeras på en plats där en brand inte kan sprida sig till en husfasad. Beroende på containrarnas utformning bör minsta avstånd till fasad vara enligt tabellen nedan.

Typ av container	Avstånd till fasad
Öppen	6 meter
Täckt	4 meter
Täckt och låst	0 meter
160 liter	2 meter
370 liter	2 meter
660 liter	3 meter

8.13 Övernattning i kommunens lokaler

Ulricehamns kommun tillåter generellt övernattning i kommunens lokaler om det görs i samråd med verksamhet fritid och om det kan säkerställas att räddningstjänstens säkerhetsråd följs.

Vid önskan om övernattning ska verksamhet fastighet kontaktas och checklisten för säkerhetsråd följs. <http://www.serf.se/skola-och-foreningsliv/overnattning/>

8.14 Övrig elektrisk utrustning

- Elutrustning som är trasig eller inte fungerar normalt ska omgående tas ur drift och bytas/repareras.
- För starka glödlampor får inte användas. Lampan får inte ha större wattal än märkningen på armaturen.
- Adventsljusstakar och julgransbelysningar ska släckas med strömbrytare eller genom att dra ut kontakten, inte genom att vrida på en lampa.