

Information om fakturering och ersättningsnivåer LOV hemtjänst avseende personlig omvårdnad, service och städ 2025

Informationen avser fakturering och ersättningsnivåer för LOV inom äldreomsorgen i Ulricehamns kommun.

Varje månad skickar kommunen ut ett faktureringsunderlag till privata utförare inom äldreomsorgen. Företagen fakturerar sedan kommunen i enlighet med faktureringsunderlaget.

Fakturering till Ulricehamns kommun sker genom e-faktura

Vill ni veta mer om hur ni skickar elektroniska fakturor kan ni kontakta vår samarbetspartner Pagero

<https://www.pagero.se/project-pages/ulricehamns-kommun>

Faktureringsunderlaget innehåller:

- Insats
- Ersättningsnivå
- Antal timmar
- Summa

Vad ska fakturan innehålla?

- Vad som har utförts (insats)
- Ersättningsnivå
- Omfattning (timmar)
- Datum när fakturan har upprättats
- Fakturanummer
- Vilken period tillhandahållandet har skett
- Pris exklusive moms
- Momssats samt den moms som ska betalas
- Fullständig adress på beställare och utförare
- Beställarens momsregistreringsnummer
- Vid momsbefrielse - hänvisning till aktuell bestämmelse
- Uppgift om godkännande för F-skatt
- Plus- eller bankgironummer
- Betalningsvillkor

Reviderad 2024-12-12

Hemtjänst och hemsjukvård

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST hemtjanstochhemsjukvard@ulricehamn.se

BESÖKSADRESS Hestervägen 3 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn

WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun

Ersättning för städ

Insatsen städ beviljas i tre nivåer:

1. Städ 2 rok eller fler vilket innebär 2 timmar och 10 minuter per månad vilket motsvarar 2,17 timmar/månad i snitt
2. Städ 1 rok vilket innebär 1 timmar och 25 minuter per månad vilket motsvarar 1,41 timmar/månad i snitt
3. Städ individuellt anpassad tid

Ersättningsnivån är 363 kronor per timma.

Om brukaren har enbart städ- och/eller serviceinsatser är det tillåtet att fakturera med 25 procent moms på hela timpriset.

Ersättning för service

Med service avses praktiskt hjälp med hemmets skötsel: tvätt, inköp, bank-och postärenden.

Ersättningsnivån är 410 kronor per timma.

Om brukaren har enbart städ- och/eller serviceinsatser är det tillåtet att fakturera med 25 procent moms på hela timpriset. Notera att detta gäller privata företag som enbart utför servicetjänster. Det privata företaget utför en tjänst åt Ulricehamns kommun som är momspliktig. I detta fall bedrivs inte någon social omsorg. För att en tjänst ska kunna klassificeras som social omsorg krävs att den motsvarar den omvårdnad som kommunen tillhandahåller.

Ersättning för personlig omvårdnad

Med personlig omvårdnad avses insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov; personlig hygien, social samvaro mm. Ersättningsnivån är 587 kronor per timma.

Social omsorg är undantagen från momsplikt. Enligt Skatteverket måste ett privat företag ha kompetens och resurser för att kunna utföra både omvårdnads- och servicetjänster, för att omfattas av momsfrihet. Ett företag som är listat för både service- och omvårdnadsinsatser får fakturera 587 kronor per timma även för serviceinsatser.

Ersättning för tillfällig ledsagning ingår i ersättningarna.



ULRICEHAMNS
KOMMUN

Kommunens brytdatum

Beställning/Fakturaunderlag innehåller passerad månads utförda insatser och registrerade avvikelser. Nedan ser ni en tabell över brytdatum samt preliminära datum för körningar.

1:a arbetsdagen i månaden är senaste dagen då avvikelser ska vara kommunen tillhanda.

Avvikelser mejlas till lov@ulricehamn.se.

Månad	Underlag klart
Januari	2025-02-03
Februari	2025-03-03
Mars	2025-04-01
April	2025-05-02
Maj	2025-06-02
Juni	2025-07-01
Juli	2025-08-01
Augusti	2025-09-01
September	2025-10-01
Oktober	2025-11-03
November	2025-12-01
December	2026-01-02

Fakturor skickas till:

Ulricehamns kommun
Box 15
523 21 ULRICEHAMN

Ange referenskod 335

Reviderad 2024-12-12

Hemtjänst och hemsjukvård

TELEFON 0321-59 50 00 (vx) E-POST hemtjanstochhemsjukvard@ulricehamn.se

BESÖKSADRESS Hestervägen 3 POSTADRESS 523 86 Ulricehamn

WEBB ulricehamn.se FACEBOOK facebook.com/ulricehamnskommun



ULRICEHAMNS
KOMMUN